


<p>Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ «Бишевская средняя общеобразовательная школа», Протокол от 29.08.2025 г. №1</p>	<p>Утверждено приказом МБОУ «Бишевская СОШ» от 05.09.2025 г. №81 З.А.Замдиханов</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музейном уголке «Патриоты Отечества» МБОУ «Бишевская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Общие положения

1.1. Музейный уголок «Патриоты Отечества» (далее – Музейный уголок), посвященный специальной военной операции (далее – СВО) является образовательным пространством, созданный по инициативе директора, педагогов и учащихся МБОУ «Бишевская СОШ» для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, связанных с событиями СВО в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги, любви к Родине, гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности Музейного уголка:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06- 278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы.

1.4. Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.

1.5. В фондах школьного Музейного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.6. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей» и др. инструкций, утвержденных Министерством культуры России.

1.7. Школьный Музейный уголок имеет информационно – исследовательский и практико-ориентированный характер.

1.8. Профиль и функции Музейного уголка определяются задачами образовательной

организации.

2. Основные понятия

2.1. Музейный уголок имеет военно-патриотический профиль и посвящен событиям специальной военной операции.

2.2. Основная тема: поисково-исследовательская работа по сохранению памяти о специальной военной операции и ее героях.

2.3. Ведущий замысел заключается в информировании о истории специальной военной операции и её участниках.

3. Структура и руководство Музейного уголка

3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МБОУ «Бишевская СОШ»

3.2. Общее руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет директор МБОУ «Бишевская СОШ»

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора МБОУ «Бишевская СОШ»

3.4. В целях оказания помощи Музейному уголку может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Цели и задачи музейного уголка

4.4. Школьный Музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеурочной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.

4.5. Целью Музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их креативных, творческих способностей.

4.6. Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- формировать умения и навыки в области историко-краеведческой исследовательской деятельности;
- выявлять и поддерживать талантливых и одарённых детей;
- активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию Апастовского района и села Бишево;
- создавать условия для участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

5. Функции Музейного уголка

5.1. Основными функциями Музейного уголка являются:

- Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
- Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- Создание условий для развития детского самоуправления – музейного актива учащихся.

6. Организация деятельности школьного музея

6.1. Музейный уголок создается на основании приказа директора МБОУ «Бишевская СОШ»

6.2. Деятельность Музейного уголка регламентируется данным Положением и утверждается директором МБОУ «Бишевская СОШ»

6.3 Обязательные условия для создания Музейного уголка:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение Музейного уголка, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

6.4. Работа Музейного уголка ведется в соответствии с планом работы школы, ежегодное планирование работы осуществляется по всем направлениям музейной

деятельности.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет руководитель (руководители) Музейного уголка, который назначается приказом директора.

6.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музейного уголка.

Администрация МБОУ «Бишевская СОШ» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

7. Содержание и формы работы

7.1. Для создания, развития и функционирования школьного Музейного уголка привлекаются учащиеся классов, родители, педагоги.

7.2. Содержание работы музейного уголка включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся школы;
- организацию экспозиций и выставок как в школе, так и за её пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейной комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, popularizing исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.), публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно – практических конференциях по краеведению.
- проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

7.3. Основные формы деятельности музейного уголка:

- внеурочные занятия;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение страницы музейного уголка на сайте школы;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями.

8. Направления работы школьного Музейного уголка.

8.1. В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- поисково-исследовательская работа – проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- экскурсионно-лекторская работа – создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся;
- фондо-экспозиционная работа – обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

9. Учет и обеспечение сохранности фондов Музейного уголка.

9.1. Учёт музейных предметов Музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— - учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, мемориальные предметы, документирующие историю специальной военной операции и её участников осуществляется в книге поступлений;

— - учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов Музейного уголка несет директор МБОУ «Бишевская СОШ»

Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музейного уголка, подписанного директором МБОУ «Бишевская СОШ»

9.2. Хранение взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация (ликвидация) Музейного уголка

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается администрацией МБОУ «Бишевская СОШ» по согласованию с вышестоящим органом отделом образования и оформляется приказом. В случае прекращения деятельности Музейного уголка музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

Утверждено

директор МБОУ «Бишевская СОШ»

_____З. А. Замдиханов

**План работы музейного уголка
«Патриоты Отечества»
на 2025-2026 учебный год**

№№	Содержание работы	Срок исполнения, дата	Ответственный
Организационная работа			
1	Создание школьного музейного уголка, Подборка материалов для оформления экспозиции, стендов музейного уголка.	Март-апрель	Руководитель музейного уголка
2	Разработка и утверждение плана работы школьного музейного уголка на уч. год	Март-апрель	Руководитель музейного уголка
3	Формирование актива школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива.	Март-апрель	Руководитель музейного уголка,заместитель директора по ВР
4	Торжественное открытие музейного уголка «Патриоты Отечества»	Май	Руководитель музейного уголка,заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
5	Проведение заседаний актива школьного музейного уголка.	В течение года	Руководитель музейного уголка
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	Постоянно	Руководитель музейного уголка
7	Ведение документации по организации деятельности музейного уголка.	Систематически	Руководитель музейного уголка
Экскурсионно-массовая работа			
1	Разработка обзорных и тематических Экскурсий, музейных уроков	В течение года	Руководитель музейного уголка
2	Формирование группы экскурсоводов.	В течение года	Руководитель музейного уголка
3	Проведение обзорных и тематических экскурсий, музейных уроков (1-11 классы.)	В течение года	Руководитель музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
4	Работа с семьями участников СВО школы.	В течение года	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитательной работе

5	Разработка новых экскурсионных тем	В течение года	Руководитель музейного уголка
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение бесед, лекций, музыкально-литературных гостиных к знаменательным датам года.	По плану воспитательной работы школы	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитательной работе
2	Проведение Уроков мужества	По плану воспитательной работы школы	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитательной работе
3	Организация встреч школьников с участниками специальной военной операции.	В течение года	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитательной работе
Экспозиционно-выставочная работа			
1	Организация книжных выставок, выставок детских рисунков.	В течение года	Руководитель музейного уголка
2	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музейного уголка
Проектно-исследовательская работа			
1	Организация работы над исследовательскими и творческими проектами.	В течение года	Руководитель музейного уголка
2	Запись воспоминаний и интервью с участниками СВО.	В течение года	Руководитель музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
3	Съемка видеоролика о работе музейного уголка.	Декабрь	Руководитель музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
Работа со средствами массовой информации			
1	Создание раздела о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы	Май	Руководитель музейного уголка

2	Размещение информации о работе школьного музейного уголка на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Ответственный за сайт образовательной организации, заместитель по ВР
Издательская деятельность			
1	Разработка буклета об экспозиции школьного музейного уголка	Сентябрь	Педагоги-организаторы
Фондовая работа			
1	Пополнение фонда музейного уголка	В течение года	